



Утверждаю:

директор МОБУ «СОШ № 4»

Панфилова
О.В. Панфилова

План работы библиотеки МОБУ «СОШ № 4» на 2022-2023 учебный год

Особенностью школьной библиотеки является то, что ее работа неразрывна связана с учебным процессом.

Школа работает над проблемой «Системно-деятельный подход на уроках и во внеурочное время, как средство развития школы и саморазвития личности». В соответствии с этими направлениями строится и работа школьной библиотеки. Все мероприятия и выставки, проводимые в библиотеке - не только несут воспитательную нагрузку, но и прививают любовь к чтению.

Задачи школьной библиотеки

1. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
2. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России.
3. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
4. Оказание помощи в деятельности учащихся учителей при реализации образовательных проектов.
5. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической и информационной и доведение ее до пользователей.
6. Проведение индивидуальной работы с читателем- как основы формирования информационной культуры личности школьников.
7. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
8. Своевременно информировать администрацию, учителей, родителей, детей:
 - а) о перечне учебников входящих в ФКУ;
 - б) о перечне учебников, которые будут профинансированы за счет бюджетных средств;
 - в) об учебниках, имеющихся в библиотечном фонде и дефиците необходимой литературы;
 - г) формировать реальные заявки на учебную литературу, основанных на результатах сверок и инвентаризации учебного библиотечного фонда;
 - д) обеспечивать учебниками учащихся из социально незащищенных слоев населения.

9. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
10. Накопление банка педагогической информации.
11. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (учебников).
12. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
13. Пропаганда здорового образа жизни.

Основные функции школьной библиотеки:

Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и школьной программы.

Культурная - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Выполняемая работа с библиотечным фондом.	Дата	Ответственные
1. Изучение состава фонда и анализ его использования.	В т/г	Швецова С.В.
2. Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы.	Август Октябрь Май	Швецова С.В.
3. Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки.	Октябрь Май	Швецова С.В.
4. Прием и оформление документов, полученных в дар книг, учет и обработка.	В т/г	Швецова С.В.
5. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и не используемых книг, по установленным правилам и нормам.	В т/г	Швецова С.В.
6. Формирование общешкольного заказа на приобретение необходимой литературы.	В т/г	Швецова С.В.
7. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	В т/г	Швецова С.В.
8. Расстановка книг в фонде в соответствии с ББК.	В т/г	Швецова С.В.
Выполняемая работа с учебным фондом.	Дата	Ответственные
1. Заполнять книгу суммарного учета, при поступлении новой учебной литературы.	В т/г	Швецова С.В.

2. Заполнять накладные на вновь поступившие учебники в трех экземплярах.	В т/г	Швецова С.В.
3. Вести журнал учета и картотеку учебников.	В т/г	Швецова С.В.
4. Вести папку актов движения учебного фонда (списание, передача).	Май Сентябрь	Швецова С.В.
5. Периодически заполнять тетрадь замены учебников.	Июнь Сентябрь	Швецова С.В.
6. Провести инвентаризацию библиотечного фонда учебников, с учетом федерального комплекта.	Январь Май	Швецова С.В.
7. Проанализировать библиотечный фонд учебников в соответствии с инвентаризацией БФУ, а также с потребностью школы.	Январь	Швецова С.В.
8. Совместно с завучем школы, предметными методическими объединениями и учителями предметниками, сформулировать заказ школы на учебники федерального комплекта и предоставить его на утверждение директору школы.	В т/г	Швецова С.В. Попова О.А.
9. Организовать прием вновь поступившей учебной литературы по накладной, обеспечить хранение и учет БФУ.	В т/г	Швецова С.В.
10. Информировать классных руководителей о перечне учебников, имеющихся в библиотеке, об учебниках, планируемых к поставкам в школу за счет бюджетных средств, а так же о поступлении данных учебников в библиотеку.	В т/г	Швецова С.В.
11. В целях максимально рационального использования учебников вести четкое ведение финансовой и учетной документации.	В т/г	Швецова С.В.
12. Составить отчеты по обеспечению учебниками учащихся школы.	На 5сен На 15апр	Швецова С.В.
13. Создать актив библиотеки, вместе с активом проводить рейды по классам, для проверки состояния учебников.	В т/г	Швецова С.В.
14. Составление списка малообеспеченных семей, для льготного обеспечения учебниками.	Сентябрь	Швецова С.В.
15. Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобразования России.	В т/г	Швецова С.В.

16. Работа по самообразованию: - освоение информации из профессиональных изданий.	В т/г	Швецова С.В.
17. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.	В т/г	Швецова С.В.
Работа с журнально-газетным фондом.	Дата	Ответственные
1. Периодически выписывать требуемые журналы и газеты. Своевременно оформлять подписку.	Октябрь Май	Швецова С.В.
2. Регистрация, прием, техническая обработка периодических изданий.	В т/г	Швецова С.В.
3. Редактирование журнального фонда	В т/г	Швецова С.В.
4. Редактирование газетного фонда.	В т/г	Швецова С.В.
5. Создание тематических папок по краеведению и литературоведению на основе материала из газет и журналов.	В т/г	Швецова С.В.
6. Делать своевременную подшивку газет, сроком хранения на пять лет.	В т/г	Швецова С.В.
Работа по сохранности фонда.	Дата	Ответственные
1. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг.	В т/г	Швецова С.В.
2. Обеспечение мер по возмещению причиненного ущерба носителям информации в установленном порядке.	В т/г	Швецова С.В.
3. Организация работы по мелкому ремонту книг и учебников, с привлечением библиотечного актива.	В т/г	Швецова С.В.
Справочно-библиографическая работа.	Дата	Ответственные
1. В целях формирования умений и навыков работы с книгой, проводить индивидуальные и групповые беседы об умении читать.	В т/г	Швецова С.В.
2. Проводить пропаганду интересных книг в начальных классах, познакомить с библиотекой.	В т/г	Швецова С.В.
3. Приглашать детей в библиотеку на экскурсию.	В т/г	Швецова С.В.
4. Рекламирывать учащимся, такие журналы, как: - «А почему?»; «Миша»; «Юный натуралист»; «Мурзилка»; «Клепа»; «Мне-15».	В т/г	Швецова С.В.

5. Своевременно вывешивать на библиотечный стенд, интересные статьи, свежих номеров газет и журналов.	В т/г	Швецова С.В.
6. Своевременно вывешивать данные: «Знаменательные даты»; «Лучшие читатели месяца»; «Проводимые мероприятия на месяц».	В т/г	Швецова С.В.

Основные направления работы:

Работа с читателями:

1. Перерегистрация и привлечение новых читателей.
2. Индивидуальная работа.
3. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу по отраслям знаний.
4. Массовая работа: вести работу по нравственно-правовому, патриотическому, экологическому воспитанию; продолжить работу по пропаганде книг о родном крае, здоровом образе жизни.
5. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний: ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических: с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда, структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.

Формирование библиотечных фондов:

1. Организация библиотечного фонда.
2. Прием литературы. Учет. Обработка.
3. Списание устаревшей и ветхой литературы.
4. Оформление подписки на периодику.
5. Работа по сохранности книг.

Работа с родителями:

1. Выступления на родительских собраниях.
2. Индивидуальная работа с родителями.

Воспитательная работа

ОФОРМЛЕНИЕ КНИЖНО-ИЛЛЮСТРИРОВАННЫХ ВЫСТАВОК

1	Выставка учебно - методических комплектов: - «Нас еще не изучали!» - «С книгой в мир интересных наук».	В течение года	Библиотекарь
2	Выставки учебных изданий к предметным неделям, русского языка и литературы, математики, информатики, естественнонаучного цикла.	В течение года	Библиотекарь
3	205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875 гг.)	Сентябрь	Библиотекарь
4	165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935гг.)	Сентябрь	Библиотекарь
5	130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941гг.)	Октябрь	Библиотекарь
7	310 лет со дня рождения Петра Ивановича Рычкова, исследователя Оренбургского края	Октябрь	Библиотекарь
8	135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964гг.)	Ноябрь	Библиотекарь
9	170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912гг.)	Ноябрь	Библиотекарь

10	190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898гг.)	Декабрь	Библиотекарь
11	200 лет со дня рождения Константина Коровина (1861-1939), русского живописца театрального художника	Декабрь	Библиотекарь
12	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	Март	Библиотекарь
13	110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009 гг.)	Март	Библиотекарь
14	155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1968-1936гг.)	Март	Библиотекарь
15	Выставка «Это новинка!»	По мере поступления	Библиотекарь
16	День космонавтики	Апрель	Библиотекарь
17	140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского	Май	Библиотекарь
18	День Победы	Май	Библиотекарь
19	Выставка «Твои помощники - справочная литература»	Постоянно	Библиотекарь

Выставки к книгам-юбилеям

1	475 лет «Повести о Петре и Февронии Муромских» (1547).	В течение года	Библиотекарь
2	185 лет стихотворению «Бородино» (1837) М.Ю. Лермонтова.		Библиотекарь
3	100 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин		Библиотекарь
4	95 лет – «Гиперболоид инженера Гарина» (1927) А.Н. Толстого.		Библиотекарь
5	95 лет – «Республика ШКИД» (1927) Г. Белых и Л. Пантелеева.		Библиотекарь
6	65 лет – «Судьба человека» (1957) М. Шолохова.		Библиотекарь
7	60 лет – «Много трудная, полная невзгод и		Библиотекарь

	опасностей жизнь Ивана Семёнова, второклассника и второгодника» Л.И. Давыдычева (1962).		
ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ			
1	Библиотечный урок. Беседа: «Если ты дома один» 2 классы	Сентябрь	Библиотекарь
2	Выбор актива библиотеки из обучающихся 2-9 классов (по 1 человеку из класса).	Сентябрь	Библиотекарь
3	Встреча с бузулукскими писателями, 9 классы	Сентябрь	Библиотекарь
4	Осенний кинозал «Герои книг на экране» (показ детских фильмов и мультфильмов).	В течение года	Библиотекарь
5	Олимпийские игры по чтению (на скорость чтения).	Октябрь	Библиотекарь
6	Беседа о бережном отношении к книге 1-4кл.	Октябрь	Библиотекарь
7	Эко – путешествие «Познай загадки природы».	Ноябрь	Библиотекарь
8	Эко – путешествие «Познай загадки природы».	Ноябрь	Библиотекарь
9	День Государственного герба Российской Федерации (30 ноября)	Ноябрь	Библиотекарь
10	Путешествие в страну книги	Декабрь	Библиотекарь
11	Знаете ли вы М.Ю. Лермонтова?	Декабрь	Библиотекарь
12	Информационный час «Снеговик. История возникновения символа Нового года»+ х/ф	Декабрь	Библиотекарь
13	Беседа: «Как продлить книге жизнь».	Январь	Библиотекарь
14	Чтение и обсуждение В.Ю. Драгунского (встреча с читателями).	Январь	Библиотекарь
15	Игра, «Из какой сказки иллюстрация».	Январь	Библиотекарь
16	«Выборы в книжном королевстве».	Февраль	Библиотекарь
17	Час вопросов и ответов, «Из каких мы книг?»	Февраль	Библиотекарь
18	Путешествие в мир книг «Читать – это классно!»	Февраль	Библиотекарь
19	«Эти мудрые сказки»	Март	Библиотекарь
20	Встреча с бузулукскими писателями	Март	Библиотекарь
21	Цикл мероприятий на Недели детской и юношеской книги (по отдельному плану)	Март	Библиотекарь
22	Викторина «Через тернии к звездам».	Апрель	Библиотекарь

23	Знакомство с творчеством детского поэта К. Чуковского: «Крокодилы заслуги».	Апрель	Библиотекарь
24	Обзор «Подвиг во имя Родины».	Май	Библиотекарь
25	Анкетирование обучающихся «Выявление роли библиотеки в жизни подростков».	Май	Библиотекарь

Повышение квалификации

1. Участие в районных семинарах, конкурсах, открытых мероприятиях.
2. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека» и др.
3. Освоение новых библиотечных технологий.

Взаимодействие с библиотеками района

1. Проведение совместно с городской библиотекой мероприятий в неделю детской и юношеской книги.
2. С библиотеками других школ – обмен резервным фондом учебников

Ожидаемые результаты работы библиотеки:

- ❖ Библиотечно-информационное обслуживание школы будет соответствовать современным требованиям образовательной практики;
- ❖ образовательное учреждение получит библиотечно-информационный центр для более качественной поддержки учебно-образовательного процесса;
- ❖ увеличится количество учащихся, пользующихся библиотечно-информационным обслуживанием;
- ❖ повысится уровень информационной культуры учащихся и педагогов;
- ❖ будет сформирована система приобщения детей к систематическому чтению;
- ❖ существенно расширится сотрудничество школьной библиотеки с другими институтами образования и социализации;
- ❖ активизируются контакты с родителями;
- ❖ библиотечно-информационный центр станет организатором досуговой деятельности учащихся

Зав. библиотекой Швецова С.В.

