

Принято на заседании  
Общего собрания работников  
МОБУ «СОШ №4»  
протокол от 31.08.2015г. № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

### **Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Средняя общеобразовательная школа №4»**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ «СОШ №4». Деятельность Общего собрания работников Учреждения осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации и законодательством Оренбургской области;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Оренбургской области;
- нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Оренбургской области;
- нормативно-правовыми актами Управления образования администрации города Бузулука;
- Уставом МОБУ «СОШ №4»;
- настоящим Положением.

Общее собрание работников Учреждения решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общего собрания работников Учреждения избираются на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения**

Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

#### **3. Функции Общего собрания работников Учреждения**

Общее собрание работников Учреждения осуществляет следующие функции:

- обсуждение и принятие устава МОБУ «СОШ №4»;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- внесение рекомендаций по улучшению деятельности учреждения.

#### **4. Права Общего собрания работников Учреждения**

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- Каждый участник Общего собрания работников Учреждения имеет право при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения**

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники школы.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление образования администрации города Бузулука, Руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

Решение Общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

#### **6. Ответственность Общего собрания работников Учреждения**

Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **7. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения**

Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация протоколов Общего собрания работников Учреждения ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации и подписывается директором образовательной организации.

Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).