

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1
от «30» августа 2024 г.

Утверждено
Приказом по МОБУ «СОШ№4»
от «30» августа 2024г. №170
Директор С.А.Матыцина

Согласовано с
Общешкольным
Родительским комитетом
Протокол №1
от «28»августа2024г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол №9
от «15»мая 2024г.

**Положение о Совете обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
города Бузулука «Средняя общеобразовательная
школа №4»**

2024г.

1. Общие положения

1.1 Положение о Совете обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом МОБУ «СОШ№4» (далее - УО), с учетом мнения родительской общественности и обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета обучающихся образовательной организации (далее – Совет), порядок принятия решений и их исполнения.

1.3. Совет создан в целях обеспечения реализации обучающимися права на участие в управлении УО, учёта мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ «Шахматовская ООШ», иными локальными нормативными актами УО и настоящим Положением.

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура и порядок формирования Совета обучающихся

2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на 1 год.

2.2. В состав Совета входят обучающиеся 9-11 классов путём прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур.

2.3. Состав Совета избирается школьной ученической конференцией.

2.4. Состав Совета самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя.

3. Компетенция Совета обучающихся

3.1. К компетенции Совета относятся:

- представление обучающихся при решении вопросов жизнедеятельности УО;

- участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива обучающихся;

- координация деятельности классных коллективов обучающихся;

- организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по УО;

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

- выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- представление интересов обучающихся в органах и организациях вне УО.

- участие в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях

городского уровня и выше.

4. Права и обязанности членов Совета обучающихся

4.1. Совет обучающихся имеет право:

- вносить на рассмотрение предложения органам управления ОО, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- опротестовывать решения администрации, касающиеся обучающихся, принятые без учета мнения обучающихся;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других образовательных организаций;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией ОО.
- предлагать органам управления ОО изменения в план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить предложения о поощрении обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- знакомиться с локальными нормативными актами ОО, их проектами, в части затрагивающей права и законные интересы обучающихся, вносить предложения по их изменению, дополнению, отклонению.

4.2. Совет обучающихся обязан:

- выполнять план работы и решения Совета;
- отвечать за принимаемые решения;
- устанавливать взаимопонимание между органами управления ОО и обучающимися в вопросах обучения и воспитания;
- принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Совета обучающихся

5.1. Члены Совета и иные приглашённые педагогические работники ОО, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

5.2. Первое заседание Совета созывается старшей вожатой не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений, может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления ОО по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся.

5.5. Секретарь Совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.6. Заседания Совета проводятся ежемесячно.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Приглашённые участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.10. Совет отчитывается перед обучающимися через своих представителей на классных собраниях один раз в год.

5.11. Совет размещает на территории образовательной организации информацию о своей деятельности, принятых решениях, их исполнении на стенде Совета, сайте образовательной организации, в сети Интернет.

6. Делопроизводство Совета обучающихся

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета, а также информирование членов Совета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета.

6.2. Делопроизводство Совета ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План заседаний Совета разрабатывается на год исходя из плана воспитательной работы образовательной организации и предложений члена Совета.

6.4. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке – накопителе. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.1. Настоящее положение действует до принятия нового положения на Педагогическом совете в установленном порядке и утверждения руководителем ОО.