

Принято
Общим собранием работников
Протокол №1
от «29» августа 2024г.

Утверждено
Приказом по МОБУ «СОШ№4»
от «30» августа 2024г. №170
Директор С.А. Матыцина

Принято с учетом мнения
Общешкольного
Родительского комитета
Протокол №1
от «28» августа 2024г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол №9
от «15»мая 2024г.

**Положение о Совете
Муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждение города Бузулука
«Средняя общеобразовательная школа №4»**

2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Совет Учреждения) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ «СОШ№4» (далее – ОО), иными локальными нормативными актами и определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Совета Учреждения, порядок принятия им решения. Положение принято с учетом мнения Общешкольного Родительского комитета и Совета обучающихся.

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления ОО, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет Учреждения создается с целью содействия ОО в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом, программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

2. Структура, порядок формирования и срок полномочий Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения формируется с использованием процедуры выборов из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации, обучающихся, иных граждан, заинтересованных в развитии образовательной организации.

2.2. Численный состав Совета Учреждения 9 человек. В состав Совета Учреждения входят: руководитель образовательной организации, председатель Общешкольного Родительского комитета, председатель профсоюзного комитета, остальные избирательные члены из числа сотрудников ОО, родительской общественности и обучающихся.

2.3. Состав Совета Учреждения избирается сроком на два года. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.4. Заседания Совета Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета могут созываться также по требованию не менее половины его членов.

2.5. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности добровольно и на безвозмездной основе.

2.6. В случае выбытия выборных членов Совета Учреждения в двухнедельный срок проводятся довыборы либо кооптация (введение новых членов решением Совета).

2.7. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Председателем Совета школы не могут быть избраны: руководитель ОО, представитель Учредителя, несовершеннолетний представитель обучающихся.

3. Компетенции Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения имеет следующие компетенции:

- участвует в рассмотрении проекта программы развития ОО;
- дает рекомендации и предложения об изменении, дополнении документов ОО, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- участвует в рассмотрении вопросов о введении (отмене) единых требований к одежде и внешнему виду обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной и экспериментальной работы;
- содействует развитию сетевого взаимодействия ОО с другими образовательными организациями и учреждениями;
- обеспечивает общественное участие в развитии системы управления качеством образования в ОО;
- заслушивает отчет руководителя ОО по итогам учебного и финансового года;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности ОО органами управления образованием, надзорных органов и заслушивает вопросы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ОО;
- участвует в принятии решения о создании необходимых безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в ОО, принимает меры к улучшению питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- оказывает содействие в обеспечении социальной защиты несовершеннолетних;
- рассматривает вопросы развития направлений воспитательной работы и организации досуга обучающихся, создания в ОО общественных (в том числе детских) организаций (объединений), а также может запрашивать информацию о результатах их деятельности;
- принимает участие в принятии Положения о выплате стимулирующего характера работникам Учреждения и иных локальных актов Учреждения;
- рассматривает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы ОО, а также благоустройства его территории;
- выполняет иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности ОО.

4. Принятие решений и ответственность Совета Учреждения

4.1. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Решения Совета Учреждения считаются

правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. На заседании Совета учреждения ведется протокол заседания.

4.2. Решения Совета Учреждения не могут противоречить Уставу ОО, действующим нормативным актам Российской Федерации.

4.3. Решения Совета Учреждения, принятые в порядке его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и носят рекомендательный характер. Обязательными являются те решения, в целях реализации которых, издается приказ по образовательной организации.

4.4. Совет учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5. Документация и отчётность

5.1. Ежегодные планы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательной организации.

5.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета Учреждения по правилам делопроизводства. Каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел образовательной организации и хранится у руководителя ОО.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения на Общем собрании работников в установленном порядке и утверждения руководителем ОО.