

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30 » августа 2024 г.

Утверждено
приказом по МОБУ «СОШ№4»
от «30» августа 2024г. №170
Директор С.А. Матьцина

Согласовано
На заседании Общешкольного
Родительского комитета
Протокол №1
от «28» августа 2024г.

**Правила приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования в Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение города Бузулука
«Средняя общеобразовательная школа №4»
(новая редакция)**

2024г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - Правила), осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-общеобразовательная организация), на основании пункта 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема в школу), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03. 2021г. №115, Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. №177, и Устава общеобразовательной организации с учетом мнения общешкольного родительского комитета.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительным общеобразовательным программам).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Общеобразовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ):

- о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение №1);
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную

организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19, части 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». В том числе детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии российской Федерации, по месту их семей». А также детям медицинских работников государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области (закон Оренбургской области от 02.09.2022г. №458/159-VII-ОЗ).

3.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой и попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечителя) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5.6 статьи 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта

родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.12. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов (Приложение №3), представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. (Приложение №4)

4.14. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильный класс (универсальный).

5.2. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.3. Индивидуальный отбор в профильный класс осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и профиль обучения.

5.4. К заявлению, указанному в п. 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.5. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.6. При приеме в 10-й профильный класс школа руководствуется Положением «О порядке комплектования 10 профильных классов».

Заявление
о приеме на обучение родителей (законных представителей) ребенка
в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение города Бузулука
«Средняя общеобразовательная школа №4»

Директору МОБУ «СОШ №4» С.А. Матыщиной

от _____
Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

родителя (законного представителя)

Телефон _____

Адрес электронной
почты _____
(при наличии)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.р.
дата рождения ребенка

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

_____ в _____ класс _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей)ребенка: _____

Сведения о преимущественном (первоочередном) праве зачисления на обучение в
общеобразовательное учреждение: _____
(в случае наличия указывается категория)

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося
с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации _____
(имеется / не имеется)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка
по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка
по адаптированной образовательной программе) _____

(согласен / не согласен)

Язык образования _____

Родной язык _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

Я,

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование МОБУ «СОШ №4» представленных в данном заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

Директору МОБУ «СОШ №4»
Матычиной С.А.

от _____,
паспорт _____
выдан _____,

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____, в соответствии

ФИО родителя (законного представителя)

с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МОБУ «СОШ №4», зарегистрированному по адресу: г. Бузулук, ул. Фрунзе, д. 100, ОГРН 1025600577860, ИНН 5603010583, на обработку персональных данных моего ребенка

ФИО ребенка

_____ года рождения, в объеме:

число, месяц, год рождения ребенка

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- информация о документах, удостоверяющих личность ребенка;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку, информация о документе, удостоверяющем личность);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МОБУ «СОШ №4»);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- фотографии;

с целью заполнения базы данных автоматизированной информационной системы

управления качеством образования в соответствии с постановлением от 30 декабря 2019 года № 1049-пп «Об утверждении положения об автоматизированной информационной системе "Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Оренбургской области"

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Сведения о родителях:

От _____

Ф.И.О. законного представителя обучающегося/воспитанника полностью

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ номер: _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Проживающего: _____

адрес по регистрации: _____

фактический адрес проживания _____

Информация для контактов _____

Законного представителя: _____

Кем приходится обучающемуся/воспитаннику

Сведения об обучающемся:

Обучающегося: _____

Ф.И.О. обучающегося/воспитанника полностью

Класс: _____

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение города Бузулука "Средняя общеобразовательная школа №4"

Полное наименование учреждения/организации образования

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ номер: _____ СНИЛС (№) _____

Дата выдачи: _____ кем выдан: _____

Проживающего: _____

адрес по регистрации: _____

фактический адрес проживания _____

Обязуюсь сообщать МОБУ «СОШ №4» об изменении персональных данных _____ в течение месяца

ФИО ребенка

после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МОБУ «СОШ №4», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МОБУ «СОШ №4» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения _____ в МОБУ «СОШ №4».

ФИО ребенка

Дата _____ подпись _____
субъект персональных данных (родителей, офиц. представителей)

Дата _____ подпись _____
ответственный за обработку персональных данных

**Расписка в получении документов о приеме ребенка на обучение
в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение города Бузулука
«Средняя общеобразовательная школа №4»**

1. Регистрационный номер заявления о приеме ребенка на обучение в МОБУ «СОШ №4» № _____ от _____ (дата)

2. При подаче заявления о приеме на обучение (отметить) представлены:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя _____

3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____

4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) _____

5. Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) _____

6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____

7. Дополнительно по усмотрению родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка или поступающим _____ представлены следующие документы: _____

Документы принял _____

(подпись, ФИО должностного лица)

1 страница

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА БУЗУЛУКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

Начат « _____ » 20__ года

Окончен « _____ » _____ 20__ года

			№ п/п
		Дата обращения заявителя в общеобразовательную организацию	
		Регистрационный номер заявления	
		ФИО ребёнка	
		дата рождения ребёнка	
		Класс	
		ФИО родителей (законных представителей) ребёнка	
		Адрес места регистрации ребёнка	
		копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка	Представленные документы для приема на обучение родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим
		копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя	
		копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)	
		копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
		справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение	
		копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
		Иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) ребёнка	
		Подпись родителя (законного представителя) ребёнка	
		Подпись ответственного лица, принявшего документы	
		Примечание	