

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
от «30» августа 2024 г.

Утверждено  
Приказом по МОБУ «СОШ№4»  
от «30» августа 2024г. №171  
Директор С.А. Матыцина

Принято с учетом мнения  
Общешкольного  
Родительского комитета  
Протокол №1  
от «28» августа 2024г.

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол №9  
от «15» мая 2024г.

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**  
**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**  
**города Бузулука «Средняя общеобразовательная школа №4»**  
**(новая редакция)**

2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 г., Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом МОБУ «СОШ№4» (далее - образовательная организация, ОО) с учетом мнения Общешкольного Родительского комитета и Совета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок:

- реализации в ОО принципа свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей;
- реализации права выбора форм обучения обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. В Положении использованы следующие определения (понятия):

- учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- индивидуальный учебный план (далее – ИУП);
- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- оценка - представляет собой процесс определения количественных и качественных показателей теоретической и практической подготовки обучаемых существующим оценочным требованиям, предъявляемым к ним образовательными программами;
- отметка - это количественная оценка знаний, навыков и умений, приобретенных обучающимися, являющаяся результатом процесса оценивания, выраженная в баллах;

- текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (в т.ч. адаптированной основной общеобразовательной программой (АООП));

- промежуточная аттестация – это определение уровня достижения результатов освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом и порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности образовательной организации, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте образовательной организации в установленном порядке.

## **2. Система оценки достижения планируемых результатов**

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки. Внутренняя оценка включает:

- стартовую (педагогическую) диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений,
- промежуточную аттестацию обучающихся. К внешним процедурам относятся: - государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней. Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

2.3. Система оценки планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений обучающегося.

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- предупреждения неуспеваемости;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности.

3.2. Текущий контроль по конкретному учебному предмету должен соответствовать системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, принятой в общеобразовательной организации и соответствующий ФГОС.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся ОО, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Фиксация результатов текущего контроля по предметам учебного плана обучающихся, осваивающих основные образовательные программы разных уровней осуществляется во 2-11 классах по балльной системе в виде отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

При оценке учитываются следующие качественные показатели знаний:

- глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);
- осознанность (соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию);
- полнота (соответствие объему программы).

При оценке учитываются число и характер ошибок (существенные или несущественные).

Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ с переводом в традиционную балльную систему.

При оценивании по 100-балльной шкале возможен перевод по системе: «5» – 100–85 баллов; «4» – 84–65 баллов; «3» – 64–35 баллов; «2» – менее 35 баллов.

3.5. Виды отметок. Отметки, выставяемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие отметки, выставяемые учителем в классный/электронный журнал на уроке в течение учебного года во 2 - 11 классах;

- четвертные отметки, выставяемые учителем в классный/электронный журнал по итогам учебного периода (учебной четверти) во 2 - 11 классах.

Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставяется учителем в классный/электронный журнал в сроки, утвержденные приказом руководителя образовательной организации.

Отметка за учебную четверть (полугодовую) не должна выводиться как среднее арифметическое текущих отметок. При стабильном написании обучающимися письменных работ ниже уровня его устных ответов, учителем не может быть выставлена более высокая четвертная (полугодовая) отметка. При выставлении отметки по учебному предмету за 4 четверть (второе полугодие) отметка за промежуточную аттестацию по данному предмету не учитывается.

Для объективной аттестации учащихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Выставление отметок по учебному предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

Годовые отметки, выставяемые учителем в классный/электронный журнал, по итогам учебного года во 2 – 11 классах как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию по учебному предмету. Спорные случаи, если среднее арифметическое четвертных отметок равно 2,5; 3,5; 4,5, рассматриваются в пользу обучающегося.

3.6. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9, 11 класса регламентируется порядком, установленным федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию (критериальное оценивание). Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе (в т.ч. АООП). Допускается словесная объяснительная оценка.

3.8. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательном процессе учебно-методического комплекса.

3.9. Администрация образовательной организации контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, руководители методических объединений учителей-предметников при необходимости оказывают методическую помощь учителю.

3.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.11. Критериями текущего контроля являются требования к планируемым результатам федерального государственного образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку, отраженные в рабочих программах по предмету, которые утверждаются руководителем образовательной организации.

3.12. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

3.13. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.14. Система текущего контроля отражается в рабочих программах. Учитель обязан ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с формами текущего контроля по своему предмету и курсу на начало учебного года. Информация о рабочих программах размещается на официальном сайте образовательной организации.

3.15. Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос, домашняя работа, письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные работы, тестирование), работа над ошибками, работа с контурными картами, чтение наизусть, аудирование, чтение, говорение на иностранном языке, защита проектов, рефератов или творческих работ, семинары, собеседование, практические работы, зачеты.

3.16. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга: стартовые диагностические работы на начало учебного года (1,5,10 кл.), интегрированные (комплексные) контрольные работы, тематические проверочные (контрольные) работы, проекты, практические работы, творческие работы, диагностические задания. Стартовая работа (проводится в первые три недели сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы в 5 классе анализируются учителем-предметником и не учитываются при выставлении отметки за четверть.

3.17. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы:

- к устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельною выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно;

- к письменным контрольным работам относятся: выполнение тестов, списывание, диктанты, грамматические разборы; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде;

- к практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента и оборудования; организация и проведение учебных и иных мероприятий; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

3.18. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать 10 минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа; в 5-11 классах - двух учебных часов;

- контрольные работы проводятся в начальных классах на 2-3 уроке, в 5-11 классах - 2-4-х уроках;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

3.19. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

3.20. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов - не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

3.21. При изучении обучающимися краткосрочных элективных курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки объемом менее 17 часов (в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений) применяется зачетная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала. Отметки в баллах за учебную четверть и год не выставляются. Текущий контроль осуществляется в виде анализа лабораторных, практических, презентационных, проектных работ, рефератов, творческих заданий и т.д. по разработанным критериям оценивания каждого вида работ и перевода в зачетную систему.

3.22. При изучении элективных курсов объемом 17 часов и более в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, применяется традиционная балльная система оценивания.

3.23. Оценивание успеваемости по курсу ОРКСЭ осуществляется в виде анализа творческих работ (проекты, презентации и др.) обучающихся по составленным критериям, проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Количество творческих работ и презентаций проводится в соответствии с календарно-тематическим планированием по разделам курса. Контроль успеваемости осуществляется по мере накопления результатов за различные виды работ. Отметки в баллах за учебную четверть и год не выставляются. Применяется зачетная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

3.24. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на



уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

3.25. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах/электронном журнале и иных установленных документах).

Отметка по результатам текущего поурочного контроля должна быть выставлена учителем в классный журнал, дневник обучающегося непосредственно на данном уроке. В электронный журнал - согласно установленному порядку работы с электронным журналом в образовательной организации.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал/электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах.

Отметка выставляется не позже, чем через 3 дня после их проведения. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в классный журнал\электронный журнал двух отметок в одну графу.

Отметки за обязательные диагностические работы и мониторинги с использованием механизмов внешней оценки выставляются в классный/электронный журнал после объявления официальных результатов и получения рекомендаций по выставлению отметок в классные журналы.

3.26. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель;

- сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине;

- в первый день после каникул, а также в последний день перед каникулами.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.27. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося. В случае оценивания знаний обучающегося отметкой «2» (неудовлетворительно) учитель обязан после проведения дополнительной работы с обучающимся, опросить его в течение следующих 2-3 уроков и зафиксировать отметку в классном/электронном журнале.

3.28. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе табеля успеваемости в этих учебных заведениях.

3.29. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осваивающих адаптированные основные образовательные программы. Успеваемость обучающихся, занимающихся по

индивидуальному учебному плану в рамках освоения АООП обучающихся с ОВЗ в т.ч. обучающихся на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения АООП, рекомендаций ИПРИ, по учебным предметам, предусмотренных индивидуальным учебным планом:

3.30. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) детей с ОВЗ и детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (У/О ИН) проводится с учетом особенностей психофизического развития и возможностей, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) психолого-медико-педагогических консилиумов (далее - ПМПк), с применением здоровьесберегающих технологий.

3.31. Оценка уровня сформированности моторных и сенсорных процессов у детей, развитие речи обучающихся, освоения программы ЛФК в ходе коррекционных занятий осуществляется безотметочно. Отслеживается продвижение обучающихся в своем развитии.

3.32. Текущий контроль успеваемости обучающихся с легкой и умеренной степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями), оцениваются во 2-9-х классах по всем предметам инвариантной части учебного плана по балльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно. Неудовлетворительная оценка не предусматривается. Выставляемые оценки обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не могут быть приравнены к оценкам остальных обучающихся образовательной организации в виду значительной неоднородности состава обучающихся по степени дефекта умственной деятельности, а являются лишь показателем успешности их продвижения по отношению к самим себе.

3.33. Текущий контроль обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), получающих образование в форме индивидуального обучения на дому по учебным предметам проводит учитель, осуществляющий обучение на дому. Результаты обучения в форме отметок систематически заносятся в журнал индивидуального обучения.

3.34. Формы, периодичность и порядок организации текущего контроля при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.35. Текущий контроль успеваемости обучающихся при обучении с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения проводится в течение учебного периода, определенного скорректированным учебным планом, календарным учебным графиком, календарно-тематическим планированием по учебному предмету, курсу. Формы текущего контроля в обязательном порядке фиксируются в тематическом планировании в рабочих программах по учебному предмету, курсу.

3.36. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения может организовываться в следующих формах:

-электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий по платформах;

- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме on-line;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения, эссе, заметок, реферата, доклада;
- заполнение обучающимися таблиц, карт понятий, составление алгоритмов по итогам изученного материала;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- перевод одного вида информации в другой (таблицы, схемы, тексты, графики, рисунки и т.д.);
- выполнение самостоятельной работы по предметам, организованной с использованием цифровых платформ или по заданию учебника или учебного пособия и т.п.

3.37. При организации текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо минимизировать обращение к электронным и цифровым образовательным сервисам и платформам, работающим в on-line режиме согласно санитарным правилам СП 2.4.3648-20.

3.38. Оценивание учебных достижений учащихся с использованием дистанционных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в образовательной организации.

3.39. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом образовательной организации.

#### **4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением. 3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных стандартов;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 1-10 классах по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.

4.4. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.5. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости – не является основанием не допуска обучающегося к годовой промежуточной аттестации.

4.6 Промежуточная аттестация в общеобразовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

4.7. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Сроки промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике и учитываются при составлении расписания.

4.8. Формы промежуточной аттестации отражаются в учебном плане основной образовательной программы образовательной организации.

4.9. К письменным формам промежуточной аттестации относят:

- комплексные контрольные работы;
- контрольные работы;
- контрольные задачи, диктанты, изложения;
- лабораторные, практические работы;
- письменные отчёты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;
- изложения, диктанты, рефераты;
- задания на основе текста;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты.

4.10. К устным формам промежуточной аттестации относят:

- доклады, сообщения;
- собеседование;
- защита проекта.

Возможно сочетание письменных и устных форм с выполнением заданий практического характера (разработку изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества, сдача нормативов по физической культуре) и др.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

4.11. Решение педагогического совета о формах, сроках проведения промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации и в трехдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Исходя из собственных интересов и организационных

условий, образовательная организация в иных приказах может отразить организационные моменты проведения промежуточной аттестации.

4.12. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения всех форм промежуточной аттестации (по итогам года) разрабатываются учителем в соответствии с образовательными программами, согласуются с методическим объединением учителей-предметников, утверждаются приказом директора. КИМы, подготовленные или разработанные самим педагогом, входят в качестве приложения в рабочую программу по предмету. Если промежуточная аттестация проводится посредством контрольно-оценочной процедуры, то необходимое для этого время включается в общий объем рабочей программы по аттестуемому предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана.

4.13. Дата и время контрольно-оценочной процедуры фиксируются в расписании учебных занятий. В течение учебного дня планируется не более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся на втором - четвертом уроках.

4.14. Для оценки достижений обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ходе промежуточной аттестации, учителями разрабатываются индивидуальные контрольные задания с учетом того уровня, которого данная категория детей смогла достичь в процессе обучения. Оценивается продвижение обучающихся относительно самих себя, без сравнения результатов со сверстниками. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

4.15. Итоговые мониторинговые работы, график проведения которых утверждается региональным министерством образования (региональным центром развития образования) на текущий учебный год, могут являться альтернативой школьных аттестационных мероприятий и засчитываться в качестве результата промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету учебного плана только по решению педагогического совета и приказа руководителя образовательной организации. В этом случае, КИМы не требуют дополнительного согласования. Для оценивания полученных результатов обучающихся используются предлагаемые критерии и баллы.

4.16. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-10 классах осуществляется, как правило, по традиционной балльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации.

4.17. При оценке промежуточной аттестации по элективным курсам объемом менее 17 часов в рамках предпрофильной подготовки (части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений) применяется система: «зачет», «незачет». Курс считается зачтенным, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и (или) по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной работы или в др. форме.

4.18. При оценке результатов промежуточной аттестации освоения курса ОРКСЭ засчитывается выполнение итогового творческого проекта (индивидуального или группового). Защита проекта может проходить в форме

праздника, конференции или в рабочей обстановке, на уроке. Оценка проекта осуществляется учителем с использованием критерий и показателей подготовки, результатов и презентации проекта. Достижение 50% установленных шкалой оценивания баллов считается достаточным уровнем освоения курса ОРКСЭ). Применяется система: «зачет», «незачет».

4.19. Отметки за все устные формы промежуточной аттестации объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых.

4.20. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в классном/электронном журнале до отметки за четверть (полугодие).

4.21. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.22. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку («2»), допускаются к повторной аттестации.

4.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.24. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в кабинете заместителя директора образовательной организации в течение одного года.

4.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и педагогического совета образовательной организации.

4.26. Формами промежуточной аттестации в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются:

- контрольная работа;
- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- эссе (сочинение);
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и т.д.

4.27. Содержание контролирующих средств должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и

учитывать корректировку образовательных программ в условиях обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Контролирующие средства включают контрольно-оценочный материал, кодификатор, спецификацию, критериальную систему оценивания.

4.28. Режим проведения промежуточной аттестации (контрольной работы) - очное взаимодействие ученика и учителя в форме он-лайн урока посредством видеоконференции с одновременным предоставлением доступа к экрану компьютера ученика (учитель видит кто выполняет работу и что пишет ученик). Письменный ответ может загружаться в виде прикрепленного файла, загруженного текста, документа, отправленного на e-mail педагога.

Выполнение контрольной работы проводится в режиме реального времени.

Обучающимся с низким темпом работы по представлению обучающего педагога контрольная работа может быть разделена на несколько уроков, проводимых в один или разные дни.

4.29. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью легкой степени (интеллектуальными нарушениями) проводится в форме дифференцированного зачета по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования детей с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с обязательной оценкой по балльной отметочной системе.

4.30. В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и введенных ограничений на посещение общественных мест, организаций или действия режима самоизоляции (карантина) промежуточная аттестация по учебным предметам, дисциплинам (модулям) и курсам в соответствии с учебным планом может проводиться в без процедурной форме - в форме учета текущих образовательных результатов. Эта форма не предполагает непосредственного участия в ней обучающегося, а применяется на основе сведений о текущих образовательных результатах. Методика выставления отметки разрабатывается с учетом рекомендаций регионального министерства образования и утверждается общеобразовательной организацией.

4.31. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих образовательные программы (в т.ч. АООП) индивидуально на дому, обучающихся с умеренными и иными уровнями умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) также может основываться на результатах текущего контроля успеваемости.

4.32. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Организация информирует родителей обучающегося о наличии академической задолженности и необходимости ее ликвидации. (Приложение № 1, 2)

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки повторной промежуточной аттестации могут устанавливаться исходя из фактической подготовленности обучающегося, согласованы с их родителями (законными представителями) в письменной форме. (Приложение №3)

5.6. Ход ликвидации академической задолженности оформляется протоколом. (Приложение № 4) Учитель-предметник проводит консультационные занятия с обучающимися, готовит контрольные материалы, проводит промежуточную аттестацию при первичной ликвидации академической задолженности обучающимися в сроки согласно приказу руководителя образовательной организации. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом. (Приложение № 5)

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Образовательная организация информирует родителей обучающегося (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме. (Приложение № 6)

5.9. АООП для обучающихся с УО (ИН) не предполагает повторного обучения, перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по возрасту. Обучение завершается выдачей свидетельства об обучении. Данное свидетельство не является документом об образовании и не подтверждает освоение образовательной программы основного общего образования.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Общеобразовательная организация предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, возможность пройти экстерном промежуточную аттестацию



бесплатно по имеющим аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня.

6.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Основания возникновения образовательных отношений между экстерном и общеобразовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации и распорядительный акт руководителя образовательной организации о приеме лица в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в общеобразовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

6.4. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.5. Руководитель образовательной организации издаёт приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

6.6. Обучающиеся по образовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке.

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.8. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей-предметников образовательной организации. Возможные формы промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

6.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации, выдается справка.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации образовательной организации.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат обсуждению на заседаниях педагогического совет, Общешкольного Родительского комитета, Совета обучающихся и утверждаются приказом руководителя образовательной организации до начала нового учебного года.

УВЕДОМЛЕНИЕ

О НЕПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уважаемые \_\_\_\_\_ (ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО учащегося)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по \_\_\_\_\_ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по \_\_\_\_\_.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.)

5. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности...

6. для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия».

8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования, а по согласованию с родителями (законными представителями) в период летних каникул до \_\_\_\_\_;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заверено Директор МОБУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (расшифровка подписи) \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_\_ г.

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено). \_\_\_\_\_

(подпись родителей) (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
РОДИТЕЛЕЙ О НАЛИЧИИ У ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫХ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (9 класс)

Уважаемые родители! Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_ по итогам промежуточной аттестации имеет неудовлетворительный результат по \_\_\_\_\_ и решением педагогического совета № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 59 ч. 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не допущен к государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, и быть допущенным к государственной итоговой аттестации в основной период.

«Статья 59. Итоговая аттестация

3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам».

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) учени \_\_\_\_\_ класса, не ликвидировал академическую задолженность по \_\_\_\_\_ (предмет, протокол № \_\_\_\_\_ (дата).

На основании ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности».

Приказом по \_\_\_\_\_ (ОО) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» определена дата переаттестации \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ и состав комиссии. Вы имеете право: - получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации; - получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заверено Директор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено \_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ

Ликвидация академической задолженности за курс \_\_\_\_\_ класса по

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Пакет с материалом прилагается к протоколу.

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ чел., не явились \_\_\_\_\_ чел.

Начало аттестации в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание аттестации в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Ф.И. аттестующегося	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки об оценке ответов отдельных учащихся \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ

Ликвидация академической задолженности за курс \_\_\_\_\_ класса по

Ф.И.О. председателя комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Пакет с материалом прилагается к протоколу.

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ чел., не явились \_\_\_\_\_ чел.

Начало аттестации в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание аттестации в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Ф.И. аттестующегося	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О НЕЛИКВИДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Уважаемые родители! \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_ не ликвидировал академическую задолженность по \_\_\_\_\_ в установленные сроки (Протокол № \_\_\_ от \_\_\_).

В соответствии со ст. 58 ч. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

О принятом Вами решении проинформируйте администрацию школы в форме заявления на имя директора до \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)