



**Управление образования  
администрации  
города Бузулука  
(УО)**

**П Р И К А З**

29.08.2024 № 01-09/324

**О проведении муниципальных,  
региональных тренировочных  
мероприятий в 2024 -2025 учебном  
году**

Во исполнение приказа министерства образования Оренбургской области № 01-21/1475 от 28.08.2024 «О проведении региональных тренировочных мероприятий в 2024/2025 учебном году», в целях подготовки выпускников общеобразовательных организаций города Бузулука к государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести тренировочные мероприятия (далее – Мероприятия) согласно графику проведения мероприятий по подготовке обучающихся общеобразовательных организаций города Бузулука к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).

2. Утвердить городской план по подготовке выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в 2025 году (Приложение 2).

3. Назначить ответственными за проведение Мероприятий:  
- в 11 классах – главного специалиста Управления образования Козлову Ю.А.;  
- в 9 классах – главного специалиста Управления образования Кирдяшеву Н.И.

4. Ответственным за проведение Мероприятий:  
4.1. Осуществлять координацию деятельности руководителей образовательных организаций города Бузулука по подготовке и проведению Мероприятий.

4.2. Провести собеседования с руководителями общеобразовательных организаций города Бузулука по эффективной реализации Мероприятий.

Срок: до 13 сентября 2024 года

4.3. Обеспечить качественную организацию и проведение Мероприятий,

а также контроль за процедурой проведения Мероприятий в общеобразовательных организациях с целью недопущения необъективности результатов.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

4.4. Готовить своевременно приказы о проведении и об итогах Мероприятий.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

5. Директору МКУ «Центр развития образования» (Габбасовой Н.А.):

5.1. Обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение Мероприятий.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

5.2. Осуществлять аналитическую деятельность по итогам выполнения Мероприятий и предоставлять отчеты в рекомендуемые сроки, предварительно согласовав с заместителем начальника Управления образования Бурангуловой Н.М.

Срок: в сроки, установленные министерством образования Оренбургской области, ГБУ «РЦМСО»

5.3. Организовать использование современных технологий и электронных форм документации при проведении, анализе работ.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

5.4. Обеспечить качественную работу МКУ «ЦРО» и методических служб ОО по сопровождению участников Мероприятий, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

5.5. Совершенствовать систему методического сопровождения учителей через непрерывное повышение квалификации, в том числе курсовую подготовку, консультативную помощь, взаимопосещение учебных занятий, сетевое взаимодействие с учителями-тьюторами, самообразование. Особое внимание уделять учителям школ с низкими образовательными результатами.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

6.Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Предоставить информацию об ответственных за реализацию Мероприятий в общеобразовательной организации заместителю начальника Управления образования Бурангуловой Н.М.

Срок: до 6 сентября 2024 года

6.2. Разработать школьный план по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации 2025 года, с учетом затруднений, выявленных по итогам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, и предоставить заместителю начальника Управления образования Бурангуловой Н.М.

Срок: до 6 сентября 2024 года

6.3. Организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по участию в Мероприятиях.

Срок: до 13 сентября 2024 года

6.4. Совершенствовать систему методического сопровождения учителей

через непрерывное повышение квалификации, в том числе курсовую подготовку, консультативную помощь, взаимопосещения учебных занятий, сетевое взаимодействие с учителями-тьюторами, самообразование.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

6.5. Использовать современные технологии и электронные формы документации при проведении, анализе работ, в разработке и реализации образовательных маршрутов.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

6.7. Рассматривать результаты Мероприятий в качестве итогов промежуточной аттестации или текущего контроля в целях недопущения перегрузки обучающихся. Внести соответствующие изменения в локальные нормативные акты общеобразовательных организаций, регулирующие вопросы форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.8. Обеспечить разработку рабочих программ с учетом Мероприятий.

Срок: до 15 сентября 2024 года

6.9. Создать условия для сохранности информации контрольно-измерительных материалов, текстов работ до проведения Мероприятий.

6.10. Организовать разработку мероприятий по устранению предметных дефицитов с обязательной их коррекцией в течение всего периода.

Срок: в течение 2024-2025 учебного года

7. Общий контроль за реализацией Мероприятий возложить на заместителя начальника Управления образования Н.М. Бурангулову.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
администрации города Бузулука

Т.Д. Чигарева

**Сводный график тренировочных мероприятий по подготовке обучающихся общеобразовательных организаций города Бузулука к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.**

Дата	Предмет	Класс	Контрольное мероприятие
I полугодие			
17.09.2024	Русский язык	11	Тренировочное мероприятие в форме ЕГЭ
19.09.2024	Русский язык	9	Тренировочное мероприятие в форме ОГЭ
25.09.2024	Математика	11	Тренировочное мероприятие в форме контрольной работы по материалам ЕГЭ
27.09.2024	Математика	9	Тренировочное мероприятие в форме ОГЭ
14.10 – 18.10.2024	Предметы по выбору ЕГЭ*	11	Тренировочное мероприятие по материалам ЕГЭ
7.11.2024	Русский язык	11	Пробное итоговое сочинение (изложение)
19.11.2024	Математика (профильный уровень)	11	Тренировочное мероприятие в форме ЕГЭ
21.11.2024	Русский язык	9	Пробное итоговое собеседование
27.11.2024	Математика	9	Тренировочное мероприятие в форме ОГЭ
04.12.2024**	<i>Русский язык</i>	11	<i>Итоговое сочинение (изложение)</i>
11.12.2024	Русский язык	9	Тренировочное мероприятие в форме ОГЭ
17.12.2024	Русский язык	11	Тренировочное мероприятие в форме ЕГЭ
19.12.2024	Математика (базовый уровень)	11	Тренировочное мероприятие в форме ЕГЭ
II полугодие			
13.01.-18.01.2025	Предметы по выбору ЕГЭ	11	Тренировочное мероприятие в форме ЕГЭ
27.01.-01.02.2025	Предметы по выбору ОГЭ	9	Пробный экзамен в форме ОГЭ
05.02.2025**	<i>Русский язык</i>	11	<i>Итоговое сочинение (изложение) в дополнительные сроки</i>
12.02.2025**	<i>Русский язык</i>	9	<i>Итоговое собеседование</i>
26.02.2025	Математика	9	Пробный экзамен в форме ОГЭ
12.03.2025**	<i>Русский язык</i>	9	<i>Итоговое собеседование в дополнительные сроки</i>
13.03.2025	Математика (базовый, профильный уровень)	11	Пробный экзамен в форме ЕГЭ
19.03.2025	Русский язык	9	Пробный экзамен в форме ОГЭ

09.04.2025**	<i>Русский язык</i>	11	<i>Итоговое сочинение (изложение) в дополнительные сроки</i>
15.04.2025	Русский язык	11	Пробный экзамен в форме ЕГЭ
21.04.2025**	<i>Русский язык</i>	9	<i>Итоговое собеседование в дополнительные сроки</i>

\* Муниципальное тренировочное мероприятие

\*\*Мероприятия по допуску к государственной итоговой аттестации включены в График для удобства работы. Региональными тренировочными мероприятиями не являются.

